**Оценочный лист мероприятия**

*(мастер-класс, выставка, семинар и т.д.)*

**должность «методист» / «старший методист)»**

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Место работы (наименование ПОО в соответствии с Уставом) |  |
| Должность |  |
| Имеющаяся квалификационная категория |  |
| Категория, на которую претендует методист |  |
| Вид и тема мероприятия |  |
| Дата проведения |  |
| Целевая аудитория |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Оценка эксперта** | **Примечания** |
| 1. Организационно-содержательная деятельность | Выбор темы мероприятия актуален для данной аудитории *(преподаватель, мастер п/о, молодой педагог, наставник и т.д.)* и решения приоритетных задач развития образовательной организации |  |  |
| Цели и задачи мероприятия соотносятся с целями образовательной организации и потребностями педагогов |  |  |
| Формат методического мероприятия соответствует уровню методической подготовленности педагогов |  |  |
| В процессе проведения мероприятия методист быстро реагирует на необходимость внесения корректив в содержание занятия |  |  |
| Используемые педагогические приемы и технологии соответствуют виду и форме мероприятия, поставленным задачам, возрастным и личностным особенностям данной категории участников, оптимальны для достижения ожидаемых результатов |  |  |
| Выбор содержания мероприятия, используемых форм и методов осуществлен с учетом затруднений имеющихся у педагогов, их потребностей, потенциальных возможностей |  |  |
| 2. Организация коммуникативного взаимодействия | Методист использует имеющийся потенциал, опыт педагогов, с которыми работает и строит свою работу с учетом мотивации педагогов к повышению собственной профессиональной компетентности, создавая доброжелательную атмосферу на занятии |  |  |
| На собственном примере демонстрирует практическое применение современных моделей деятельности с обучающимися, использование инновационных образовательных технологий |  |  |
| Общение с участниками мероприятия организовано на основе технологии диалогового взаимодействия |  |  |
| Степень включения и активность участников при подготовке и проведении мероприятия оптимальна |  |  |
| 3. Мотивация педагогов к методической деятельности | Демонстрирует методические успехи педагогов, тем самым поощряя стремление к самообразованию, создает условия для предъявления ими коллективу опыта своей деятельности |  |  |
| Методист дает возможность педагогам самостоятельно ставить и решать задачи с высокой степенью свободы и ответственности, создавая ситуации, побуждающие их к повышению квалификации |  |  |
| Педагоги удовлетворены содержанием и приемами работы, используемыми методистом на занятии |  |  |
| 4. Обеспечение информационной основы деятельности | Хорошо осведомлен о приоритетных направлениях развития образовательной системы РФ, региона; о законах и иных нормативных актах, регламентирующих образовательную деятельность |  |  |
| Обладает современными знаниями теоретических и методологических основ педагогики, дидактики, возрастной психологии, основ физиологии и гигиены |  |  |
| Использует различные источники информации: печатные издания, медиа-пособия, современные цифровые образовательные ресурсы и др. Умеет подготовить необходимую документацию в рамках своей компетенции (в т.ч. по организации конкурсов, выставок и т.п.) |  |  |
| Обоснованно использует информационно - коммуникационные технологии |  |  |
| 5. Организация самообразования педагогов | При проведении мероприятия методист использует методы, побуждающие педагогов к самообразованию, и формирует у педагогов потребность в постоянном обновлении знаний |  |  |
| На занятии организована работа с дополнительной информацией, необходимой при решении учебно-профессиональных задач (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.) |  |  |
| 6. Организация оценивания достигнутых результатов | Методист применяет различные методы и приемы при оценивании деятельности педагогов. Умеет сочетать методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки педагогов |  |  |
| При оценивании деятельности педагога, методист аргументирует собственные оценочные суждения, показывает педагогам их достижения, определяет имеющиеся проблемы и намечает перспективы профессионального развития |  |  |
| Формирует у педагогов навыки самооценки профессиональной деятельности |  |  |
| 7. Рефлексивная деятельность | Методист может осуществить самоанализ проведенного мероприятия и спроектировать собственную деятельность по его результатам |  |  |
| **Сумма баллов по 7 критериям** | |  |  |

Вывод эксперта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, место работы)*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись эксперта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С оценочным листом ознакомлен (а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись расшифровка*

Дата заполнения оценочного листа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в аттестационный период)

Инструкция по проведению оценочной процедуры:

Проведите экспертизу мероприятия по показателям, представленным в таблице. Каждый показатель оценочного листа оценивается от 0 до 2 баллов:

0 баллов – показатель на мероприятии не представлен;

1 балл – показатель в мероприятии представлен частично;

2 балла – показатель представлен в полной мере.

Максимальная итоговая сумма баллов может составлять 46.

Вывод о соответствии (несоответствии) мероприятия заявленной категории и общие рекомендации по его доработке (если требуется) делается на основании суммы баллов, приведенных в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Первая категория** | **Высшая категория** |
| Сумма баллов | 23 - 35 | 36 и выше |